Prezes i Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Dębicy

Dębica, dnia 7 maja 2021 roku

Z A R Z Ą D Z E N I E

A-015-35/2021

Prezesa Sądu Rejonowego w Dębicy i Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych mających na celu organizację pracy w Sądzie Rejonowym w Dębicy w stanie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ppkt a), b, art.31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2020.365 j.t ze zmianami), § 30 i § 31 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (DZ.U.2019.1141) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, inny chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zmianami) **zarządzamy, co następuje :**

§ 1

Od dnia **10 maja 2021** roku zostaje przywrócony pełny tryb pracy w Sądzie Rejonowym w Dębicy z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego w szczególności:

1. W Sądzie Rejonowym w Dębicy mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie

mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

2. Po wejściu na teren sądu zostanie przeprowadzony pomiar temperatury ciała wszystkim wchodzącym (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub, u których wynik temperatury da odczyt 38°C i powyżej, nie będą wpuszczane do budynku sądu).
3. Do Sądu mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, a w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nos – przyłbica).
4. Wejście na teren sądu jest możliwe tylko w rękawicach ochronnych lub po dokonaniu dezynfekcji rąk .

   Za wykonanie czynności opisanych w pkt. 2, 3, i 4 odpowiada pracownik ochrony, który posiada uprawnienia do odmowy wstępu osobom niespełniającym w/w wymagań.
5. Podczas przebywania na terenie Sądu należy bezwzględnie zachować bezpieczną odległość 2m.

§2

Kierowników sekretariatów wydziałów/sekcji, w uzgodnieniu z przewodniczącymi wydziałów/kierownikami sekcji zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu, pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych do stron o konieczności zakrycia ust i nosa, w celu wejścia do budynku sądu, obowiązku stawiennictwa, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem sprawy oraz obowiązku opuszczania budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez sąd.

§3

Od **10 maja 2021** roku zostaje wznowiona bezpośrednia obsługa interesantów w Biurze Obsługi Interesanta i w Biurze Podawczym.

1.Zastrzega się, że przy każdym stanowisku pracy może przebywać wyłącznie jedna osoba.

2. Z dniem 5 maja 2021 roku przestaje funkcjonować „skrzynka podawcza", natomiast korespondencja złożona bezpośrednio w Biurze Podawczym podlega 24 godzinnej kwarantannie.

§4

Od **10 maja 2021 r.** zostaje wznowiona praca czytelni akt

1. Zastrzega się, że akta będą udostępnione wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie, wskazanej przez pracownika czytelni akt.
2. Pracownik czytelni akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy czytelni, aby akta były udostępniane interesantom wyłącznie na co drugim stanowisku w czytelni akt, w celu zachowania między interesantami bezpiecznej odległości.
3. Czytelnia będzie każdorazowo wietrzona i dezynfekowana przed kolejnymi interesantami. Za wykonanie tych czynności odpowiada pracownik Biura Obsługi Interesanta.
4. Czas jednorazowego wglądu do akt pozostaje ograniczony do 1 godziny, chyba, że obszerność materiału dowodowego, wskazana w trakcie umawiania terminu przeglądania akt, wymaga dłuższego czasu.

§5

Od **10 maja 2021** roku zostaje wznowiona praca Biura Podawczego V Wydziału Ksiąg Wieczystych.

1. Zastrzega się, że akta będą udostępnione wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie, wskazanej przez pracownika Biura Podawczego V Wydziału Ksiąg Wieczystych.

§6

Od dnia **10 maja 2021 r**. rozprawy odbywać się będą przy zachowaniu aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno–epidemiologicznego:

1. Przewidywany czas wyznaczonych rozpraw lub posiedzeń powinien uwzględniać obowiązek odkażania stołów, ław, klamek i innych powierzchni oraz wietrzenia pomieszczeń przez co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem rozpoznania kolejnej sprawy. Za przeprowadzenie powyższych czynności odpowiada protokolant.
2. Świadków należy w miarę możliwości wzywać na wyznaczone godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych przypadkach po co najwyżej 2 osoby. W razie potrzeby konfrontacji większej ilości świadków, czynność ta powinna być przeprowadzona z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.
3. Zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego (przed terminem rozprawy/posiedzenia) telefonicznego informowania Sądu o kwarantannie albo uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą.
4. Skargi administracyjne do Prezesa i Wiceprezesa Sądu można składać wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie. Nie przyjmuje się osobiście

interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych – do odwołania.

§ 7

Czynności służbowe kuratorów sądowych powinny być realizowane w miarę możliwości za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (w tym telefonu, poczty elektronicznej, faksu, komunikatorów internetowych), natomiast czynności, które związane są z obsługą interesantów realizuje się w wyodrębnionym i odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym spotkania dnia i godziny z kuratorem zawodowym.

§ 8

Zarządzenie w wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 9

Zarządza się opublikowanie powyższego zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Dębicy.

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu Rejonowego
w Dębicy
Agata Słusowicz

Prezes Sądu Rejonowego
w Dębicy
SSR Włodzimierz Krok