

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Dębicy
za rok 2020**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odssetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	1 % $\leq 4,5$ %	1,4 % 6,3 %	- Kontynuacja działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, - Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących wydziałów w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania Sądu Rejonowego w Dębicy; - Urzeczanie istniejących projektów informatycznych ułatwiających obywatelom dostęp do informacji (Portal Informacyjny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wierzyt, e-platności). - Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach, - Bieżąca analiza obciążenia pracą sędziów i asystentów przez przewodniczących wydziałów oraz urzędników przez kierowników sekretariatów,	1. Usprawnianie zarządzania sądem poprzez nadzór nad działalnością administracyjną Sądu przez Prezesa Sądu; 2. Wzmoczenie działalności nadzorczej przewodniczących wydziałów; 3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez udział w szkoleniach; 4. Na bieżąco monitorowano zasoby kadrowe w poszczególnych wydziałach orzeczniczych celem zagwarantowania sprawności postępowań; 5. Celem usprawnienia pracy poszczególnych Wydziałów Sądu, po przeprowadzeniu szczegółowych analiz obciążenia urzędników i kadry orzeczniczej, dokonano przesunięć kadry urzędniczej i sędziów pomiędzy Wydziałami w Sądzie oraz dokonano zmian w zakresie czynności poszczególnych pracowników Sądu.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	100 %	94,8 %		

	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,31	0,31	- Udoskonalanie funkcjonowania narzędzi Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadry oraz Systemu Losowego Przydziálu Spraw.	
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	100%	96,8 %	Wykonywanie czynności nadzorczych przez przewodniczących wydziałów w celu zapewnienia prawidłowego toku postępowań sądowych.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

W ramach działań nadzorczych w Sądzie Rejonowym w Dębicy realizowane były zagadnienia objęte kierunkami nadzoru administracyjnego w 2020 r. określonymi przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, z którymi to zagadnieniami zostali zapoznani Przewodniczący Wydziałów i Kierownik Sekcji. Przewodniczący Wydziałów oraz Kierownik Sekcji zobowiązani zostali składania Prezesowi miesięcznych informacji w tym zakresie. Prowadzony był także stały nadzór nad sprawami „starymi” tzn. trwającymi dłużej niż 3 lata, poprzez monitorowanie przebiegu postępowań i terminowości podejmowania czynności w sprawach, poprzez monitorowanie przebiegu postępowań i terminowości podejmowania czynności w sprawach. Sędziom orzekającym w I Wydziale Cywilnym oraz II Wydziale Karnym Przewodniczący Wydziałów zwracali uwagę na konieczność wyznaczania terminów rozpraw w sprawach ponad 3 letnich w jak najkrótszych okresach czasu oraz podejmowania działań zmierzających do osiągnięcia możliwie niskiego wskaźnika pozostałości w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns i K. Przewodniczący I Wydziału Cywilnego zobowiązał Kierownika sekretariatu Wydziału do kwartalnego sporządzania i przedkładania sprawozdania dotyczącego wskaźnika pozostałości w sprawach z repertorium C i Ns. Wysoki wskaźnik pozostałości w sprawach Ns wynika z faktu, że od dnia 13 marca 2020 r. część rozpraw nie była przeprowadzana z uwagi na trwający w dalszym ciągu stan epidemii koronawirusa SARS-COV-2 i związany z tą sytuacją obostrożeniami.

Ponadto stałym nadzorem Prezesa objęto terminowość wypłat wynagrodzeń biegłym sądowym i tłumaczom przysięgłym oraz zobligowano Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego do comiesięcznego przedkładania informacji o terminowości dokonywania wypłat biegłym oraz objęto stałym nadzorem obciążenie pracą sędziów i referendarzy sądowych wraz z wyrównywaniem referatów.

Z analizy powyższych danych wynika, że ogólny wpływ spraw do Sądu Rejonowego w Dębicy zmniejszył się w porównaniu z rokiem 2019 o 4113 spraw. W każdym z wydziałów odnotowano spadek spraw. Na taką sytuację niewątpliwie miała wpływ obecnie panująca sytuacja epidemiologiczna, spowodowana trwającą pandemią koronawirusa SAR-COV-2. W Wydziale I Cywilnym znacznie spadła liczba załatwień, bo aż o 1746 spraw w porównaniu do roku 2019. Spowodowane było to odwoływaniem rozpraw z uwagi na stan pandemii, związany z rozprzeszczeniem się wirusa SARS-COV-2. Nieznaczny wzrost załatwień spraw można zauważyć tylko w V Wydziale Ksiąg Wieczystych, gdzie liczba załatwionych spraw w porównaniu do roku 2019 wzrosła o 2%. Wynika to z dokonanej zmiany podziałów czynności referendarza sądowego i przesunięcia go do orzekania w tym wydziale. Wskaźnik opanowania wpływu w 2020 roku uległ poprawie w porównaniu do roku 2019, osiągnął poziom 96,25%. W I Wydziale Cywilnym oraz II Wydziale Karnym pogorszył się średni czas trwania postępowania, natomiast w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich nieznacznie uległ poprawie. W I Wydziale Cywilnym 45,5% spraw załatwiono w okresie trzech miesięcy od daty wpływu do sądu, w II Wydziale Karnym takich spraw załatwiono ponad 57%, natomiast w III Wydziale Rodzinnym załatwiono 48,5 % spraw.

Niezadawający stan wskaźników statystycznych w V Wydziale Ksiąg Wieczystych w 2020 r. spowodowany jest wyłącznie brakami kadrowymi, zarówno w grupie orzeczników jak i urzędników sądowych oraz zwiększonym wpływem spraw. Od 1 października 2020 r. liczba etatów orzeczniczych w wydziale, została zwiększona do 2,5 etatu, co ma odzwierciedlenie w

zmniejszeniu się wskaźnika pozostałości za miesiąc listopad i grudzień 2020 r. o 0,2, co wskazuje jednoznacznie, iż obecna obsada pozwala realnie jedynie na zahamowanie oraz stopniowe, niewielkie obniżanie ww. wskaźnika, zaś dla znacznej poprawy osiąganych wyników niezbędne są dalsze wzmocnienia kadrowe wydziału zarówno w grupie orzeczników jak i urzędników. Podobnie należy ocenić ilość kadry urzędniczej w wydziale. Niewystarczająca ilość pracowników nie tylko wpływa na obniżenie sprawności postępowania, ale także stanowi zagrożenie dla funkcjonowania wydziału, w sytuacji absencji poszczególnych osób z powodu choroby bądź urlopu, a to z uwagi na brak możliwości zastępstwa. Na obecną sytuację kadrową w grupie urzędników wpływ miał fakt, iż w 2018 r. zostały zwolnione dwa etaty urzędnicze w wydziale, w związku z przejściem na emeryturę jednego pracownika oraz w związku z rozwiązaniem umowy o pracę za porozumieniem stron drugiego pracownika. Zwolnione etaty zostały przekazane do innych sądów na obszarze apelacji. Dopiero z dniem 15 listopada 2019 r. do V Wydziału Ksiąg Wieczystych w ramach posiadanych etatów urzędniczych, został przesunięty jeden pracownik do pionu orzeczniczego.

W roku 2020 do mediacji skierowano 49 spraw. Odsetek spraw skierowanych do mediacji był wyższy od planowanego. Na ten wynik miało niewątpliwie wpływ rozpropagowanie tej formy rozstrzygania sporów przez wyznaczenie stałego dyżuru mediatora w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy i zakrojoną na szeroką skalę kampanię medialną prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości i wyznaczonych w sądach okręgowych koordynatorów ds. mediacji.

Dębica, dnia 18.02.2021 r.

data

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Dębicy
Grażyna Benicka
Przewodnicząca
Sąd Rejonowy w Dębicy
Sąd Władimir Mich

.....
podpis kierownictwa jednostki